

Sanction Form – H

**REQUEST TO HOST AN INTERNATIONAL EVENT / ACTIVITY IN CANADA**

**INSTRUCTIONS - CLUBS**

1. A sanction form must be completed for **ALL INTERNATIONAL ACTIVITIES** that will occur in Canada.
2. The form must be typed.
3. Along with this form you must attach:
  - a. **Official invitation to the event**
  - b. **A typed list of invited clubs and countries**
  - c. **A cheque (see instruction below)**

**An incomplete form will NOT be processed.**

4. A sanction fee is applicable to all sanction requests. A cheque, in the name of Gymnastics Canada, along with the sanction form (with the instructions page) must be sent to your respective Provincial / Territorial Federation / Association (PTO) for approval and signature. Please view the following table for sanction fees:

<b>Type of Events</b>	<b>Fee</b>
US Club Invitational	\$50
International Junior Event	\$150
International Senior Event	\$250
International Junior and Senior Events	\$350

5. All Requests for the 2010-2011 calendar year must be RECEIVED, to the provincial office not later than November 15, 2010. Requests received after the deadline will NOT be processed.

**INSTRUCTIONS – PTO’s**

1. Upon reception of the form from a club, the PTO must approve and sign the request.
2. The original form and the cheque must be sent to the national office to the attention of the GCG Event Coordinator.
3. All Requests for the 2010-2011 calendar year must be RECEIVED, to the provincial office not later than November 30, 2010. Requests received after the deadline will NOT be processed.

# Gymnastics Canada Gymnastique

Sanction Form – H

## REQUEST TO HOST AN INTERNATIONAL EVENT / ACTIVITY IN CANADA

### 1. Discipline

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aerobic Gymnastics        | <input type="checkbox"/> Rhythmic Gymnastics                              |
| <input type="checkbox"/> General Gymnastics        | <input type="checkbox"/> Trampoline, Tumbling and Double Mini- Trampoline |
| <input type="checkbox"/> Men's Artistic Gymnastics | <input type="checkbox"/> Women's Artistic Gymnastics                      |

### 2. Host Club Information

Name of Host Club / Affiliation		Contact Person
Address		
City	Province	Postal Code
Telephone	Fax	Email

### 3. Event/Activity Information

Name of the Event	
Venue of the Event	
Beginning date (DD/MM/YYYY)	Ending Date (DD/MM/YYYY)
List all competitive categories participating:	
Will the competition follow the FIG format: <input type="checkbox"/> YES <input type="checkbox"/> NO	
(if no, indicate what format will be used):	

<b>4. <u>Organizing Committee</u></b>
Name of Competition Director
Name of Competition Head Judge

<b>5. <u>Invitations</u></b>		
<b>a. Would you like the invitation to be sent to US clubs ONLY?</b> (if no, please attach a list of countries you wish to invite)	<b>YES</b>	<b>NO</b>
<b>b. Would you like to invite specific clubs within a country?</b> (if yes, please attach a list of specific clubs and the name of their country)	<b>YES</b>	<b>NO</b>
<b>c. Would you like to invite Canadian National Team Members?</b> (if yes, please attached a list of national team member you wish to invite)	<b>YES</b>	<b>NO</b>

In making this request for participant sanction, the club/affiliation’s individual or group sanctioned agrees to abide by the rules and regulations of the FIG and of Gymnastics Canada Gymnastique.

Signature: \_\_\_\_\_  
**President – Organizing Committee**

Signature: \_\_\_\_\_  
**PTO President and/or CEO**

**For GCG office use**

Date Received	Request Status
Note	
Program Director Approval	Date
GCG Signature	Date



# Gymnastics Canada Gymnastique

## Formulaire de Sanction – H

### TENUE D'UN ÉVÉNEMENT / ACTIVITÉ INTERNATIONAL AU CANADA

#### **INSTRUCTIONS**

1. Le formulaire de demande de sanction doit être complété pour **TOUTE ACTIVITÉ** qui prendra place au Canada.
2. Le formulaire doit être dactylographié.
3. Vous devez joindre au formulaire les documents suivant :
  - a. **L'invitation officielle à l'événement**
  - b. **Liste de clubs et pays invités**
  - c. **Chèque (voir instruction ci-dessous)**

**Un formulaire incomplet ne sera pas traité.**

4. Un frais de sanction est applicable à toute demande de sanction. Un chèque, libellé au nom de Gymnastique Canada, doit être envoyé avec le formulaire (incluant la page d'instructions) à votre fédération / association provinciale / territoriale (PTO) respective pour signature et approbation. Voir le tableau ci-dessous pour les frais de sanction

Type d'événement	Frais
Invitation de clubs des États-Unis	\$50
Événement international junior	\$150
Événement international senior	\$250
Événement international junior et senior	\$350

5. Toute demande pour la saison 2010-2011 doit ARRIVER au bureau national de Gymnastique Canada avant le 15 novembre 2010. Gymnastique Canada se réserve le droit de ne pas considérer les demandes incomplètes et / ou reçues après la date limite.

#### **INSTRUCTIONS - OPT**

1. À la réception du formulaire, l'OPT doit approuver la demande et signer le formulaire.
2. La copie originale ainsi que le chèque doivent être envoyées au bureau national de GCG à l'attention de du coordonnateur des événements.
3. Toute demande pour la saison 2010-2011 doit ARRIVER au bureau national de Gymnastique Canada avant le 30 novembre 2010. Gymnastique Canada se réserve le droit de ne pas considérer les demandes incomplètes et / ou reçues après la date limite.



# Gymnastics Canada Gymnastique

Formulaire de Sanction – H

## TNEUE D'UN ÉVÉNEMENT / ACTIVITÉ INTERNATIONAL AU CANADA

### 1. Discipline

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Gymnastique Aérobie              | <input type="checkbox"/> Gymnastique Rythmique                           |
| <input type="checkbox"/> Gymnastique Générale             | <input type="checkbox"/> Trampoline, Tumbling et Double Mini- Trampoline |
| <input type="checkbox"/> Gymnastique Artistique Masculine | <input type="checkbox"/> Gymnastique Artistique Féminine                 |

### 2. Information du club hôte

Nom du club hôte / Affiliation			Personne contact		
Adresse					
Ville		Province		Code Postal	
Téléphone		Télécopieur		Courriel	

### 3. Information sur l'événement et/ou l'activité

Nom de l'événement	
Endroit de l'événement	
Date – Premier jour de l'événement: (JJ/MM/AAAA)	Date – Dernier jour de l'événement: (JJ/MM/AAAA)
Indiquer les catégories compétitives invitées :	
Est-ce que la compétition suivra le format de la FIG?: <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON	
(si non, indiquez le format utilisé)	

<b>4. <u>Comité Organisateur</u></b>
Nom du directeur de la compétition
Nom du juge en chef

<b>5. <u>Invitations</u></b>		
<b>a. Désirez-vous inviter les clubs des États-Unis seulement?</b> (Si non, veuillez joindre une liste de pays que vous désirez inviter)	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>b. Désirez-vous préciser les clubs que vous désirez inviter?</b> (Si oui, veuillez joindre une liste de clubs que vous désirez inviter ainsi que le nom de leur pays)	<b>OUI</b>	<b>NON</b>
<b>c. Désirez-vous inviter des membres de l'équipe nationale canadienne?</b> (si oui, veuillez joindre une liste des membres de l'équipe nationale que vous désirez inviter)	<b>OUI</b>	<b>NON</b>

En faisant cette demande, le club et/ou le groupe et/ou le membre sanctionné accepte de respecter les règlements de GCG et de la FIG :

Signature: \_\_\_\_\_  
**Club – personne autorisé**

Signature: \_\_\_\_\_  
**Président ou DG - PTO**

**Section à l'usage de GCG**

Date de réception	Statut de la demande
Note	
Approbation du directeur de programme	Date
Signature de GCG	Date